**T.C**

**BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**Bulgurlu Şehit Hamit Fendoğlu Ortaokulu Müdürlüğü**

****

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc1630629)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc1630631)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc1630632)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc1630633)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc1630634)

[PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_Toc1630635)1

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 3](#_Toc1630638)1

[Gelişim ve Sorun Alanları 37](#_Toc1630639)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 39](#_Toc1630640)

[MİSYONUMUZ 39](#_Toc1630641)

[VİZYONUMUZ 39](#_Toc1630642)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 39](#_Toc1630643)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 4](#_Toc1630644)0

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 4](#_Toc1630645)2

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 48](#_Toc1630646)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 50](#_Toc1630647)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50](#_Toc1630648)

[EKLER: 5](#_Toc1630649)1

# SunuşC:\Users\user\Desktop\IMG_20190221_090303.jpg

Amacımız saygı ve sevgiyi özümsemiş, şeffaflık ve demokratik katılımcılık, paylaşımcılık ve gerçekçilik, yenilikçi, öz değerlerine saygıyı ilke edinmiş ülkesine ve tüm insanlığa bağlılık duygusu, d

ürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek.

Bizim stratejik planımız güçlü yönlerimizi ortaya çıkaran ve geliştiren nitelikli eğitim vermektir. Okulumuzun sosyal alandaki başarısını artırmaktır. Vizyonumuz yönünden paydaşlarımızla okulumuzu daha ileriye götürmektir. Yol haritamız herkesi kapsayan geniş katılımcılardır. Bütün katılımcılara, paydaşlarımıza teşekkür ediyor,planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara şükranlarımı arz ederim.

Şahin KARTAL

Okul Müdürü

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şahin KARTAL | MÜDÜR | Ramazan ÇAKIRDIM | Öğretmen |
| Soner SAĞIR | MÜDÜR YRD. | Mehmet KOÇYİĞİT | Öğretmen |
| Tuğçe ESEN | ÖĞRETMEN | Özge ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Aziz ÖZEL | OKUL AİLE BİR.BŞK. | Pınar BİLER | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2015 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.İsmini Malatya’nın önemli değerlerinden olan geçmişte milletvekilliği ve Malatya Belediye başkanlığı yapmış ve bu görevi sırasında hain bir saldırı sonucunda şehit olmuş Hamit FENDOĞLU’ndan almıştır.Okulumuz Battalgazi ilçesi Bulgurlu mahallesinde yer almaktadır.Öğrencilerimizin büyük bir bölümü taşımalı öğrencilerden oluşmaktadır.Yakın köylerdeki öğrenciler taşıma yoluyla okulumuza gelmektedir.Okulumuzda toplam 9 derslik,1 Fen laboratuarı,1 Bilişim sınıfı bulunmaktadır.Okulumuzun binası yeni olması dolayısıyla fiziki olarak iyi durumdadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | **İlçesi:** BATTALGAZİ | | | |
| **Adres:** | Bulgurlu Mh.Bayraktarlar Sk. No:147 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/EnKR7UK6Lzp | |
| **Telefon Numarası:** | 04223931122 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 759668@meb.k12.tr. | | | **Web sayfası adresi:** | | http://malatyabulgurluoo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **759668** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 89 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 73 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 162 | | **Toplam** | 16 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 18,50 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **7** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **9** | **20** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **32** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Lab. | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **488** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8412** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **53** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 6 | 7 | 13 | 7/B | 9 | 9 | 18 |
| 5/B | 10 | 6 | 16 | 7/C | 10 | 5 | 15 |
| 6/A | 6 | 9 | 15 | 8/A | 11 | 14 | 25 |
| 6/B | 11 | 9 | 20 | 8/B | 16 | 9 | 24 |
| 7/A | 10 | 5 | 15 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 26 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16MB |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 2310 | 1810 |
| 2017 | 5580 | 5239 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 162 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 40 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

### **Şekil 1:** Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%75’i Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 2:** Okul Müdürüne Ulaşılabilirlik Düzeyi

### ‘’Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%72’si Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 3:** Okul Rehberlik Servisi Ulaşılabilirlik Düzeyi

### ‘’Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%67’si Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 4:** Öneri ve İsteklerin Dikkate alınma Düzeyi

### ‘’Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%67’si Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 5:** Kendini Güvende Hissetme Düzeyi

‘’Okulda kendimi güvende hissediyorum.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%100’ü Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 6:** Alınan Kararlarda Öğrenci Görüşü Alınma Düzeyi

‘’Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%70’i Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 7:** Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersleri işleme Düzeyi

‘’Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%95’i Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 8:** Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanma düzeyi

‘’Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%90’ı Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 9:** Teneffüslerde ihtiyaç giderme düzeyi

‘’Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%100’ü Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 10:** Okul içi ve dışının temizlik düzeyi

‘’Okulun içi ve dışı temizdir.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%50’si Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 11:** Okul Binası Yeterlilik Düzeyi

‘’Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%90’ı Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 12:** Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olma düzeyi

‘’Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%85’i Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 13:** Okulda sanatsal ve kültürel faaliyet yapılma düzeyi

‘’Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%65’i Katılıyorum ve Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

**‘’Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.’’** Sorusuna öğrenciler olumsuzluk olarak taşımalı eğitim ile ilgili bazı olumsuzluklardan bahsetmiş olup,özellikle yemeklerin lezzetli olmaması,soğuk olması gibi durumlardan bahsetmşlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 15 öğretmen bulunmaktadır. öğretmenlerimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

### **Şekil 1:** Okulumuzda alınan kararlara çalışanların katılıma düzeyi

‘’Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%95’i Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 2:** Kurumdaki Duyuruların çalışanlara iletilme düzeyi

‘’Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%95’i Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 3**:Kurumun ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik düzeyi

‘’Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%95’i Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 4:** Kurumdaki çalışanların aidiyet düzeyi

‘’Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%95’i Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 5:** Okulun öğretmeni geliştirme düzeyi

‘’Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%85’i Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 6:** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterlilik düzeyi

‘’Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%70’i Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 7:** Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet düzeyi

‘’Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%95’i Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 8:** Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmama düzeyi

‘’Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%95’i Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 9:** Okulun toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar düzeyi

‘’Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%48’i Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 10:** Yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik düzeyi

‘’Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%90’ı Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 11:** Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşma düzeyi

‘’Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%80’i Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 12:** öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler düzeyi

‘’Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%80’i Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil 13:** Yenilik ve gelişmeleri takip etme ve kendini güncelleme düzeyi

‘’Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.’’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin **%73’ü Kesinlike Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘’Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.’’sorusuna genel olarak öğretmenlerimiz öğrenci profilinin düşük olması,veli ilgisizliği ve taşımalı eğitimin olumsuzlukları gibi durumlardan bahsetmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

## 

## Velilerimizin çoğunluğu okulumuzla ilgili olarak olumlu görüşler beyan etmekle beraber,Taşımalı eğitimin getirmiş olduğu sıkıntılar ve olumsuzluklardan bahsetmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrencilerimizin manevi değerlerine bağlı olması  2.Öğrencilerimizin okulu sevmesi  3.Disiplin probleminin olmaması |
| Çalışanlar | 1. Çalışanlarımızın genç ve dinamik bir yapısının olması. 2. İdealist bir eğitim kadrosunun bulunması. 3. Yönetici ve öğretmen kadrosunun tam olması ve eksiğin bulunmaması. 4. Öğretmenlerin öğrenmeye ve yenilikçi yaklaşımlara açık olması. 5. Öğretmenlerimizin öğrencilerle etkili bir iletişim kuruyor olmaları. 6. Kurum kültürü 7. Ekip ruhu 8. Yöneticilerin yeterlilik düzeyi 9. Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi 10. İş birlikçi faaliyetler 11. Öğretmenlerimizin kendi alanlarında gerekli donanıma sahip olması. |
| Veliler | 1. Okul idaresinin yönetim süreçlerinde her türlü iletişime açık bir tutuma sahip olmaları. 2. Tüm paydaşların etkili bir iletişim kurabilecekleri bir okul kültürünün bulunması. 3. İletişimin daha sağlıklı olabilmesi için öğrenci ve öğretmenlerle sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenleniyor olması. 4. Zaman zaman yapılan veli toplantıları ile okul veli iletişiminin sağlam tutulması.   5.Yapılan aile ziyaretleri ile samimi bir iletişim kurulması. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Yeni ve ihtiyaçlarımıza cevap verecek yapıda olması. 2. Sınıflarımızın eğitim öğretime uygun olması. 3. Sportif faaliyetler için kapalı ve açık alanların olması. 4. Okulumuzda ayrı ayrı fen bilimleri, bilişim teknolojileri laboratuvarlarının, bulunması. 5. Okulun genel itibariyle aydınlık, ferah ve geniş olması. 6. Okulumuzun temiz ve güvenli bir yapısının bulunması. 7. İş güvenliği ve sağlığı konusunda gerekli tedbirlerin alınmış olması. 8. Okul kütüphanesinin var olması. 9. Öğretmen ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yapıda bir kantinin bulunması. 10. Tüm çalışan ve öğrencileririmizin ihtiyaçlarına cevap verecek sayıda lavabo ve wc’lerin mevcut olması. 11. Okul bahçesinin geniş ve ferah olması. 12. Okul bahçesinin personel ve öğrencilerin dinlenmeleri için yeterli sayıda bankın olması. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 13. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 14. Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân   15.Oyun bahçesi |
| Donanım | 1. Okulumuzda internet ve telefon altyapısının yeterli olması. 2. UPS ve jeneratörün bulunması ve enerji altyapısının yeterli olması. 3. Acil çıkış kapılarının, ledli göstergelerinin, yangın söndürme ekipmanlarının, yangın alarm sisteminin mevcut ve faal olması. 4. Su kesintisi ve yangın durumunda kullanılmak üzere su depolarının bulunması. 5. Etkileşimli tahtalar için altyapısının hazır olması. 6. Bilgisayar laboratuvarı 7. Güçlü internet ağı 8. Sınıf, idari odalar ve öğretmenler odasının yeterli donanıma sahip olması. 9. Bilişim teknolojileri sınıfında, fen laboratuvarında yeterli ekipmanların ve donanımın bulunması.   10.Çalışanların ihtiyacını karşılayacak büro ekipmanlarının yeterli olması. |
| Bütçe | 1. Bağışlar 2. Okul aile birliği |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim sürecine iç ve dış paydaşların katılımlarıyla kararların alınması. 2. Yönetim süreçlerinde demokratik bir tutum sergilenmesi. 3. Okul yönetimi ve öğretmenler arsında sevgi ve saygı bir ilişkinin tesis edilmiş olması. 4. İş ve işlemlerin kanun, yönetmelik çerçevesinde mevzuata uygun olarak yürütülüyor olması. 5. Okul yöneticilerin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri destekliyor ve katılıyor olması. 6. Bu süreçlerde yeniliğe açık bir tutum sergilenmesi. 7. Okul idarecilerinin veli ve öğrencilerle sıcak ve samimi ilişkiler kurmaları. 8. Okul aile birliğinin aktif bir şekilde katılımının sağlanması. 9. Okul idaresinin yönetim süreçlerinde her türlü iletişime açık bir tutuma sahip olmaları. |
| İletişim Süreçleri | 1. Öğrenci ve velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişimini sağlayacak kanalların açık bulundurulması. 2. Okul idaresinin yönetim süreçlerinde her türlü iletişime açık bir tutuma sahip olmaları. 3. Tüm paydaşların etkili bir iletişim kurabilecekleri bir okul kültürünün bulunması. 4. İletişimin daha sağlıklı olabilmesi için öğrenci ve öğretmenlerle sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenleniyor olması. 5. Zaman zaman yapılan veli toplantıları ile okul veli iletişiminin sağlam tutulması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Hazır bulunuşluk seviyelerinin düşük olması. 2. Kitap okuma alışkanlıklarının olmaması. 3. Okulun çevresi kırsal bölge olduğu için öğrencilerin eğitici kaynaklara ulaşım zorluğu çekmesi. 4. Dağınık bir yerleşme alanı olan bölgemizde özellikle ders dışı eğitici faaliyetlere katılımın az olması. 5. Sosyo- kültürel faaliyetlerin okul çevresinde az olması 6. Taşımalı Eğitim |
| Çalışanlar | 1. Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması. |
| Veliler | 1. Öğrencilerimize akademik olarak destekleyecek bir veli profilimizin olmaması. 2. Okul aile işbirliğinin istenen düzeyde olmaması. 3. Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması. 4. Öğrenci ihtiyaçlarının maddi olanaksızlıklardan dolayı tamamlanamaması. 5. İlgili bir veli profilinin olmaması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul bahçesinde futbol sahasının olmaması. 2. Yeni olan binamızda zaman zaman oluşan arızaların olması. |
| Donanım | 1. Akıllı tahta alt yapısı olmasına rağmen bu donanımın olmaması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin olmaması. 2. Okul aile birliği bütçesinin yetersiz olması. 3. Okul aile birliği bütçesinin yalnız gönüllü bağışlardan oluşması ve okul kantini gibi sabit gelir getiren bir oluşumun olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Memur eksikliği yüzünden Müdür yardımcılarının vakitlerinin önemli bir kısmını yazışma ve mutemetlik görevleri ile geçirmelerinin zayıflık oluşturması. |
| İletişim Süreçleri | 1. Taşımalı eğitimin olduğu bölgemizde veli ile yüz yüze iletişimin zor olması. |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitim materyallerinin bakanlık tarafından ücretsiz verilmesi. 2. DYK kurslarının ve ders dışı eğitim çalışmalarının açılması. 3. Merkezi yönetimin yenilikçi ve gelişimi destekleyen politikalarının olması. 4. Okul öncesi eğitime verilen önem 5. Eğitim alanında bilinçli atılımlar i 6. htiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | 1. Eğitim materyallerinin bakanlık tarafından ücretsiz verilmesi. 2. Destekleme ve yetiştirme kurslarının ücretsiz olması. 3. Genel bütçeden elektrik, ısınma, su, internet temel giderlerimizin karşılanması. 4. Eğitime ayrılan kaynak 5. Hayırseverler 6. Mezunlar |
| Sosyolojik | 1. Kültürel farklılık ve çatışmaların yaşanmaması. 2. Parçalanmış ailelerin çok fazla olmaması. 3. Geleneksel aile yapısın korunması. 4. Yerleşik aile yapısı olması ve mevsimlik işçi durumunun görülmemesi. 5. Kötü alışkanlıkların yok denecek kadar az olması. 6. Köklü bir üniversitenin varlığı 7. İlin tarihi dokusunun zenginliği |
| Teknolojik | 1. Yeterli internet altyapısın olması. 2. Etkileşimli tahta alt yapısının olması. 3. Bilişim donanımının yeterli olması. 4. Eğitim sürecinde teknolojik imkanların kullanılması. 5. Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | 1. 12 yıllık kesintisiz zorunlu eğitimin olması. 2. Zamana ve değişime uyum sağlayan eğitim politikaları. 3. Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | 1. Ulaşımı mümkün kılan coğrafi yapı ve iklim koşullarının olması. 2. Gürültü ve karmaşadan uzak olması 3. Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitim materyalinin ücretsiz olması sonucu veli ve öğrenciler tarafından değer verilmemesi durumu. 2. Eğitim sisteminde yapılan değişiklikler ile oluşan gelecek kaygısı. 3. Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar 4. Destek personel yetersizliği 5. Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | 1. Genel itibariyle velilerin ekonomik durumunun zayıf olması. 2. Velilerin ekonomik olarak okula katkılarının istenen seviyede olmaması. 3. Merkeze olan uzaklıktan dolayı il merkezindeki sosyal ve kültürel faaliyetlere kaynak ayıramama durumu. 4. Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | 1. Dağınık yerleşme sebebiyle öğrencilerin yeterli sosyal etkileşime girememesi. 2. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz düşünce yapısının olması. 3. Genel itibariyle velilerin ekonomik durumunun zayıf olması. 4. Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı 5. Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | 1. Yeni teknolojilere sahip eğitim materyalini temin edecek kaynağın olmaması. 2. Etkileşimli tahta alt yapısı olmasına rağmen etkileşimli tahtaların olmaması. 3. Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri 4. Sık sık elektriklerin kesilmesi |
| Mevzuat-Yasal | 1. Sık sık eğitim programı ve müfredat değişikliğinin yapılması. 2. Öğrencilerin kurs merkezlerine veliler tarafından yönlendirilmesi. 3. Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar 4. Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | 1. Zaman zaman olumsuz hava şartları nedeniyle eğitim öğretimin aksaması veya tatil edilmek zorunda kalması. 2. Yaz aylarında yaşanan sıcak havaların öğrencilere etkisi. 3. Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | |  | | --- | | Okullaşma Oranı / Ortaokulda (5,6,7,8) okullaşma oranı. | |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimizdir.Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.Okulumuzda yapılan eğitim öğretim faaliyetlerinin tamamının temeli öğrencilerimizdir.Okul-veli işbirliği sağlanarak öğrencinin okulda kazandığı davranışları hayata geçirilebilmesi için çalışılır.

## VİZYONUMUZ

**Her öğrencinin ilgi ve yeteneklerine göre kendisine uygun bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini sağlamak, toplumsal ve milli değerleri özümseyen çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği kazandırmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Saygı**

**2) Dürüstlük ve güvenilirlilik**

**3) Milli ve manevi değerler**

**4) Etkili iletişim kurabilmek**

**5) Yardımlaşma ve dayanışma**

**6) Analitik ve bilimsel düşünce**

**7) Girişimcilik**

**8) Üretkenlik**

**9) Katılımcılık**

**10) Değişime açık olma ve değişimi yönetme**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.

Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %95 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %70 | | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %1 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | * Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri. * Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | * Okul yönetimi * Öğretmenler * Rehberlik servisi   Veliler | Her yıl Eylül ayı içerisinde |
| **1.1.5** | * Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. * Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir. * Okulda velilere yönelik eğitimler yapılacaktır * Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | * Okul yönetimi * Öğretmenler * Rehberlik servisi   Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %90 | %95 | | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %30 | | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.c.** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.d.** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 2 | | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.e.** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.f.** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.g.** | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | %50 | %55 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.h.** | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | % 5 | % 10 | | %15 | %20 | % 25 | % 30 |
| **PG.2.1.j.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 25 | | 20 | 25 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.k.** | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı ( %) | %15 | %20 | | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.2.1.l.** | Sınıf seviyelerine göre yabancı dil dersi sene sonu başarı puanı | 55 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.m.** | Aile ziyaretleri sayısı | 10 | 30 | | 35 | 40 | 45 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.a** | * Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | * Tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **PG.2.1.b** | **.** Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | * Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **PG.2.1.c.** | **.**Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | * Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **PG.2.1.d.** | **.**Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | * Okul Proje Koordinatörleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **PG.2.1.e.** | **.** Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | * Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **PG.2.1.f.** | |  | | --- | | **.** Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | * Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **PG.2.1.g.** | |  | | --- | | **.** Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.  **.** Sıfır atık projesine devam edilecektir | | * Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **PG.2.1.h.** | |  | | --- | | **.** Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır | | * Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **PG.2.1.j.** | |  | | --- | | **.** Akıl ve zeka oyunları sınıfları oluşturulacaktır.  **.** Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir | | * Okul Yönetimi * Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **PG.2.1.k.** | |  | | --- | | **.** Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir. | | * Okul yönetimi * Öğretmenler * Rehberlik servisi * Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **PG.2.1.l.** | |  | | --- | | **.** Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | | * Okul Yönetimi * Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **PG.2.1.m** | |  | | --- | | **.** Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye sayısı artırılacak ve materyal desteği sağlanacaktır. | | * Okul Yönetimi * Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.2** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %70 | %80 | | %90 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | |  | | --- | | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı | | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.4** | |  | | --- | | Erasmus+ projelerine başvuru sayısı | | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.5** | |  | | --- | | E-twinning proje sayısı | | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.6** | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.7** | |  | | --- | | Sosyal sportif faaliyet sayıları | | 1 | 2 | | 4 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1. | * Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | * Rehberlik Servisi * Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.2.2. | **.**Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | * Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.2.3. | **.** Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | * Rehberlik Servisi * Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.2.4. | **.** Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | * Rehberlik Servisi * Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.2.5. | |  | | --- | | **.** Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir | | |  | | --- | | * Okul İdaresi | | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.2.6. | |  | | --- | | **.** Etwinning hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır. | | * Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.2.7. | |  | | --- | | **.** Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik | | |  | | --- | | * Okul İdaresi | | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.1.2 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.3 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | %95 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.4 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı | %17 | %20 | | %20 | %20 | %25 | %25 |
| PG.3.1.5 | 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.6 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.7 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzun mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.9 | Okul web sitemizin kullanım sıklığı | %20 | %25 | | %30 | %35 | %40 | %50 |
| PG.3.1.10 | İSG faaliyet sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.11 | Yerel yönetim, STK’lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı | 1 | 1 | | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | * Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | * Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | * Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | * Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | * Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | * Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | * RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | * Okul İdaresi * Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.5** | |  | | --- | | * Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | | * Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.6** | |  | | --- | | * Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır. | | * Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.7** | |  | | --- | | * İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır | | * Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.8** | |  | | --- | | * Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanmacaklar | | * Okul İdaresi * Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.9** | |  | | --- | | * Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | | * Okul İdaresi * Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 500 | 500 | 1000 | 1000 | 1000 | 4000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 2500 | 2500 | 2500 | 3000 | 12500 |
| **TOPLAM** | 2500 | 3000 | 3500 | 3500 | 4000 | 16500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**